

TRUNG TÂM QUAN TRẮC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
**HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG CHỨC DANH
NGHỀ NGHIỆP VIÊN CHỨC CHUYÊN NGÀNH
HÀNH CHÍNH VÀ CHUYÊN NGÀNH KẾ TOÁN
NĂM 2024**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/KH-HĐXTH

Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH
**Tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức
chuyên ngành hành chính từ ngạch cán sự lên chuyên viên,
kế toán viên trung cấp lên kế toán viên năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 175/QĐ-TTQTTNMT ngày 20/12/2024 của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường về việc phê duyệt Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành hành chính từ ngạch cán sự lên chuyên viên, kế toán viên trung cấp lên kế toán viên năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 183/QĐ-TTQTTNMT ngày 26/12/2024 của Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường về việc thành lập Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức chuyên ngành hành chính từ ngạch cán sự lên chuyên viên, kế toán viên trung cấp lên kế toán viên năm 2024.

Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành Hành chính và chuyên ngành Kế toán viên năm 2024 (gọi tắt là Hội đồng xét thăng hạng) ban hành Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính ngạch cán sự lên chuyên viên; kế toán viên trung cấp lên kế toán viên năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lựa chọn những viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm;
- Động viên, khuyến khích viên chức học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tạo điều kiện cho các đơn vị trong việc bố trí viên chức đúng vị trí công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định;
- Viên chức đáp ứng được nhiệm vụ được giao; đơn vị hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị, thực hiện tốt công tác quản lý viên chức theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức cần đáp ứng được các yêu cầu sau:

- Việc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải căn cứ vào vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và phù hợp với cơ cấu viên chức theo

chức danh nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Viên chức được đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp nếu đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu và đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của pháp luật.

c) Thực hiện đúng nội quy, quy chế, quy định về thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và được tổ chức theo nguyên tắc đảm bảo bình đẳng, công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

II. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ TỔ CHỨC KỲ XÉT THĂNG HẠNG

1. Phân công nhiệm vụ thành viên Hội đồng; thành lập các Ban, Bộ phận giúp việc của Hội đồng xét thăng hạng

a) Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng thực hiện việc phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Hội đồng; quyết định thành lập Ban Thẩm định hồ sơ xét thăng hạng.

b) Thư ký Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm dự thảo văn bản phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng; dự thảo quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng; báo cáo Chủ tịch Hội đồng ký ban hành trước ngày 03/10/2024.

2. Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất và thu phí dự xét thăng hạng

a) Chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất:

- Hội đồng xét thăng hạng đề nghị Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường giao Phòng Hành chính - Kế hoạch chủ trì lập dự toán kinh phí, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân lực, ấn phẩm,... để phục vụ kỳ xét thăng hạng đảm bảo hiệu quả và đúng quy định.

- Hội đồng xét thăng hạng đề nghị Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường có văn bản gửi Sở Tài nguyên và Môi trường tham gia giám sát kỳ xét thăng hạng.

- Hoàn thành việc chuẩn bị cơ sở vật chất trước ngày 15/02/2025.

b) Thu phí dự xét thăng hạng:

- Mức thu, chế độ thu, việc quản lý và sử dụng lệ phí dự xét thăng hạng được thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính về quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự xét nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Mức thu lệ phí đối với viên chức dự xét thăng hạng là 700.000 đồng/thí sinh/lần (bảy trăm nghìn đồng).

- Hội đồng xét thăng hạng đề nghị Giám đốc Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường giao Phòng Hành chính - Kế hoạch tổ chức thu lệ phí đối

với 02 thí sinh đủ điều kiện dự xét thăng hạng; tổ chức quản lý, sử dụng lệ phí theo đúng quy định của Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính.

III. TỔ CHỨC KỲ XÉT THĂNG HẠNG

1. Thời gian, địa điểm tổ chức xét thăng hạng

- Thời gian tổ chức xét: Dự kiến ngày 21 tháng 02 năm 2025 (01 ngày).
- Địa điểm tổ chức xét: Trung tâm Quan trắc tài nguyên và môi trường;
- Địa chỉ: 38 Nguyễn Chí Thanh, phường Tân An, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. Hình thức, nội dung xét thăng hạng

Hình thức, nội dung xét thăng hạng được thực hiện theo quy định tại Điều 39 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ được sửa đổi tại khoản 19 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể như sau:

2.1. Hình thức: Thẩm định hồ sơ;

2.2. Nội dung:

- Tiêu chuẩn, điều kiện chung: Đánh giá việc đáp ứng các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Điều 32 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, được sửa đổi tại khoản 16 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

- Đối với thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức hành chính từ ngạch cán sự lên chuyên viên: Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 3, khoản 4 Điều 7 Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ; khoản 5, khoản 6 Điều 1 Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ;

- Đối với thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ Kế toán viên trung cấp lên Kế toán viên: Đảm bảo tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 5 Điều 7 và khoản 2 và khoản 3 Điều 26 Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính.

* Các tiêu chí đánh giá, chấm điểm được Hội đồng xét thăng hạng thiết kế theo từng nội dung, tiêu chí thể hiện trong Phiếu thẩm định hồ sơ đối với chuyên ngành hành chính (**theo mẫu tại Phụ lục 1**) và chuyên ngành kế toán (**theo mẫu tại Phụ lục 2**) kèm theo.

3. Thông báo kết quả xét thăng hạng

- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định hồ sơ xét thăng hạng và xác định danh sách người trúng tuyển, Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng có văn bản báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức xét

thăng hạng phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển.

- Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định phê duyệt kết quả kỳ xét thăng hạng, Hội đồng xét thăng hạng có trách nhiệm thông báo bằng văn bản về kết quả xét thăng hạng và danh sách viên chức trúng tuyển tới cơ quan, đơn vị có viên chức dự xét thăng hạng; đồng thời thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Đắk Lắk.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng xét thăng hạng, các Ban giúp việc của Hội đồng

- Có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao theo tiến độ và trình tự, thủ tục đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Thông báo kế hoạch tổ chức xét thăng hạng tới Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng để tổ chức giám sát kỳ xét theo quy định.

2. Các phòng trực thuộc

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ cụ thể được nêu tại kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ.

- Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ Thư ký Hội đồng xét để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét thăng hạng quyết định theo thẩm quyền.

3. Các viên chức dự xét thăng hạng

- Các viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện dự xét thăng hạng chịu trách nhiệm về tính chính xác, khách quan, trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc nội quy, quy chế kỳ xét thăng hạng.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành hành chính từ ngạch cán sự lên chuyên viên, kế toán viên trung cấp lên kế toán viên năm 2024. Đề nghị các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Trang TT điện tử của Sở;
- Giám đốc TTQTTNMT;
- Các thành viên HĐXTH;
- Các Phòng có VC dự xét;
- Lưu: VT, HC-KH (Vn).

**TM. HỘI ĐỒNG XÉT THĂNG HẠNG
CHỦ TỊCH**

**Phạm Duy Toàn
GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM QUAN TRẮC
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**